

ALGEMENE VOORWAARDEN – EXPORT PARTNER PEOPLE

Artikel 1 – Definities

1. Export Partner People (“People”): de werving-, selectie- en interimdivisie van Export Partner.
 2. Opdrachtgever: iedere natuurlijke of rechtspersoon die gebruikmaakt van de diensten van People.
 3. Kandidaat: iedere natuurlijke persoon of partij voorgesteld door People.
 4. Overeenkomst: iedere afspraak tussen People en Opdrachtgever.
 5. Plaatsing: het tot stand komen van een arbeidsrelatie of samenwerking tussen Opdrachtgever en Kandidaat.
-

Artikel 2 – Toepasselijkheid

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, opdrachten en overeenkomsten van People.
 2. Afwijkingen zijn slechts geldig indien schriftelijk overeengekomen.
-

Artikel 3 – Dienstverlening

1. People richt zich op nationale en internationale werving en selectie van (export)professionals.
 2. People werkt actief vanuit haar netwerk en marktkennis en benadert kandidaten proactief.
 3. People kan tevens ondersteuning bieden bij communicatie, interviewplanning en het opstellen van (arbeids)overeenkomsten.
 4. People heeft een inspanningsverplichting en geen resultaatsverplichting.
-

Artikel 4 – Retainer

1. Voor aanvang van de opdracht is Opdrachtgever een retainer van EUR 4.000 verschuldigd.
 2. De retainer wordt vooraf gefactureerd en dient volledig te worden voldaan vóór start van de werkzaamheden.
 3. De retainer is niet restitueerbaar, ook niet indien Opdrachtgever de opdracht intrekt.
-

Artikel 5 – Honorarium werving & selectie

1. Het honorarium bedraagt 24% van het bruto jaarsalaris van de geplaatste Kandidaat.
2. Onder bruto jaarsalaris wordt verstaan: vast salaris inclusief vakantiegeld en vaste emolumenten.
3. Het honorarium is volledig verschuldigd op het moment van ondertekening van de arbeidsovereenkomst tussen Opdrachtgever en Kandidaat.
4. Betaling dient te geschieden binnen 14 dagen na factuurdatum.

Artikel 6 – Actieve aanbieding (proactieve introductie)

1. People kan zonder voorafgaande opdracht een Kandidaat actief aanbieden aan Opdrachtgever.
 2. Bij indiensttreding van een dergelijke Kandidaat bedraagt het honorarium 20% van het bruto jaarsalaris.
 3. De bepalingen omtrent betaling en Plaatsing zijn onverkort van toepassing.
-

Artikel 7 – Plaatsing en geldigheid introductie

1. Een door People geïntroduceerde Kandidaat blijft gedurende 12 maanden na introductie als zodanig geregistreerd bij Opdrachtgever.
 2. Indien binnen deze periode een arbeidsrelatie of samenwerking tot stand komt, wordt dit beschouwd als een Plaatsing.
 3. In dat geval is Opdrachtgever het volledige honorarium verschuldigd conform deze voorwaarden.
-

Artikel 8 – Non-circumventie

1. Het is Opdrachtgever niet toegestaan om een door People geïntroduceerde Kandidaat buiten People om in dienst te nemen of samen te werken.
 2. Bij overtreding is het volledige honorarium verschuldigd.
-

Artikel 9 – Interim dienstverlening

1. People kan bemiddelen bij interim opdrachten, zowel nationaal als internationaal.
 2. Vergoeding geschiedt op basis van:
 - a. een vooraf overeengekomen fee; of
 - b. een percentage van de maandelijkse facturatie van de interim partij.
 3. De exacte voorwaarden worden per opdracht vastgelegd.
 4. Interim inzet kan plaatsvinden via People of direct tussen Opdrachtgever en de betreffende partij, met behoud van de overeengekomen vergoeding voor People.
-

Artikel 10 – Verplichtingen Opdrachtgever

1. Opdrachtgever verstrekt tijdig alle relevante informatie voor een correcte uitvoering van de opdracht.
 2. Opdrachtgever blijft verantwoordelijk voor de uiteindelijke selectie en aanstelling van de Kandidaat.
-

Artikel 11 – Aansprakelijkheid

1. People is niet aansprakelijk voor schade voortvloeiend uit het handelen of nalaten van

- een Kandidaat.
2. Iedere aansprakelijkheid van People is beperkt tot het door Opdrachtgever betaalde honorarium.
-

Artikel 12 – Vertrouwelijkheid

1. Partijen verplichten zich tot geheimhouding van alle vertrouwelijke informatie die zij in het kader van de samenwerking verkrijgen.
-

Artikel 13 – Persoonsgegevens en kandidatenbestand

1. People verwerkt persoonsgegevens in overeenstemming met de geldende wet- en regelgeving, waaronder de Algemene Verordening Gegevensbescherming.
 2. Kandidaten geven expliciet toestemming voor opname van hun gegevens in het bestand van People.
 3. Gegevens worden voor onbepaalde tijd bewaard, waarbij kandidaten periodiek worden benaderd met de vraag of zij opgenomen willen blijven.
 4. Kandidaten worden uitsluitend met voorafgaande toestemming aan Opdrachtgevers voorgesteld.
-

Artikel 14 – Overmacht

1. People is niet gehouden tot het nakomen van enige verplichting indien zij daartoe verhinderd is als gevolg van overmacht.
-

Artikel 15 – Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle overeenkomsten is Nederlands recht van toepassing.
2. Geschillen worden voorgelegd aan de bevoegde rechter.

GENERAL TERMS AND CONDITIONS – EXPORT PARTNER PEOPLE

Article 1 – Definitions

1. Export Partner People (“People”): the recruitment, selection, and interim division of Export Partner.
 2. Client: any natural or legal person engaging the services of People.
 3. Candidate: any individual or party introduced by People.
 4. Agreement: any arrangement between People and the Client.
 5. Placement: the establishment of an employment relationship or any form of collaboration between the Client and a Candidate.
-

Article 2 – Applicability

1. These terms and conditions apply to all offers, assignments, and agreements of People.
 2. Deviations are only valid if agreed in writing.
-

Article 3 – Services

1. People specializes in national and international recruitment and selection of (export-related) professionals.
 2. People actively sources Candidates through its network and market expertise.
 3. People may assist in communication, interview coordination, and the preparation of (employment) agreements.
 4. People operates under a best-efforts obligation and does not guarantee results.
-

Article 4 – Retainer

1. A retainer fee of EUR 4,000 is payable by the Client prior to the commencement of the assignment.
 2. The retainer will be invoiced in advance and must be paid in full before work begins.
 3. The retainer is non-refundable, including in the event of cancellation of the assignment by the Client.
-

Article 5 – Recruitment Fee

1. The recruitment fee amounts to 24% of the Candidate’s gross annual salary.
 2. Gross annual salary includes base salary, holiday allowance, and fixed benefits.
 3. The full fee becomes due upon signing of the employment agreement between Client and Candidate, regardless of the start date.
 4. Payment must be made within 14 days of the invoice date.
-

Article 6 – Proactive Introduction

1. People may introduce a Candidate to the Client without a prior assignment (“proactive introduction”).
 2. In case of employment or engagement of such Candidate, a fee of 20% of the gross annual salary applies.
 3. All provisions regarding Placement and payment remain fully applicable.
-

Article 7 – Validity of Introduction

1. A Candidate introduced by People shall remain deemed introduced to the Client for a period of 12 months following the introduction.
 2. Any employment or collaboration established within this period shall qualify as a Placement.
 3. In such case, the full fee as defined in these terms shall be payable by the Client.
-

Article 8 – Non-Circumvention

1. The Client shall not directly or indirectly engage a Candidate introduced by People outside of People.
 2. In the event of breach, the full applicable fee shall be immediately due.
-

Article 9 – Interim Services

1. People may provide mediation services for interim assignments, both nationally and internationally.
 2. Compensation shall be based on:
 - a. a pre-agreed fixed fee; or
 - b. a percentage of the monthly invoiced amount of the interim party.
 3. Specific terms shall be agreed per assignment.
 4. Interim services may be contracted via People or directly between the Client and the third party, without prejudice to People’s entitlement to the agreed compensation.
-

Article 10 – Client Obligations

1. The Client shall provide all relevant information necessary for proper execution of the assignment in a timely manner.
 2. The Client remains responsible for the final selection and hiring decision.
-

Article 11 – Liability

1. People shall not be liable for any damages resulting from acts or omissions of a Candidate.
 2. Any liability of People shall be limited to the amount of the fee paid by the Client.
-

Article 12 – Confidentiality

1. Both parties shall treat all confidential information obtained during the cooperation as strictly confidential.
-

Article 13 – Personal Data

1. People processes personal data in accordance with applicable laws and regulations, including the General Data Protection Regulation.
 2. Candidates explicitly consent to the storage of their data in People's database.
 3. Data may be retained for an indefinite period, with periodic confirmation requests to Candidates.
 4. Candidates will only be presented to Clients with their prior consent.
-

Article 14 – Force Majeure

1. People shall not be liable for any failure to perform its obligations due to circumstances beyond its reasonable control.
-

Article 15 – Governing Law and Jurisdiction

1. All agreements shall be governed by the laws of the Netherlands.
2. Any disputes shall be submitted to the competent court in the Netherlands.